



REPUBLIKA HRVATSKA-REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA-REGIONE ISTRIANA
OPĆINA BALE-COMUNE DI VALLE

KLASA: 022-06/21-01/117

URBROJ: 2171-02/21-2

Bale, 06. listopada 2021.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
za provedbu otvorenog postupka javne nabave radova male vrijednosti

REKONSTRUKCIJA JAVNE POVRŠINE U ULICI CORTO BECHERA U
STAROGRADSKOJ JEZGRI U BALAMA

Evidencijski broj nabave: EV-02/2021

Sadržaj:

1.	OPĆI PODACI O NARUČITELJU	5
1.1.	Naručitelj.....	5
1.2.	Osobe/službe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima	5
1.3.	Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:.....	5
1.4.	Vrsta postupka javne nabave:	5
1.5.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.6.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	6
1.7.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	6
1.8.	Navod uspostavljali se dinamički sustav nabave	6
1.9.	Navod provodi li se elektronička dražba.....	6
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	Opis predmeta nabave	6
2.2.	Oznaka grupa predmeta nabava	6
2.3.	Količina predmeta nabave.....	6
2.4.	Tehničke specifikacije:	6
2.5.	Troškovnik.....	6
2.6.	Mjesto izvođenja radova	7
2.7.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
2.7.1.	Početak izvođenja radova.....	7
2.7.2.	Rok izvođenja radova	7
2.8.	Posebne odredbe	8
2.9.	Rok, način i uvjeti plaćanja-.....	8
2.10.	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	8
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA	9
3.1.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	9
3.1.1.	Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:	9
3.1.2.	Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:	10
3.2.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	11
3.2.1.	Tehnička i stručna sposobnost	11
3.2.1.1.	Popis radova.	12
4.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI-ESPD	12
4.1.	ESPD	12
4.2.	Način popunjavanja ESPD.....	13

5.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	14
6.	ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (dalje: Zajednica ponuditelja)	15
7.	PODUGOVARANJE	15
8.	KRITERIJ ZA ODABIR.....	16
9.	JAMSTVA.....	17
	9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	17
	9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	18
	9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	19
10.	PODACI O PONUDI.....	20
	10.1. Sadržaj i način izrade ponude	20
	10.2. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	21
	10.3. Izmjena i ili dopuna elektroničke ponude	21
	10.4. Način određivanja cijene ponude	22
	10.5. Rok valjanosti ponude	22
	10.6. Jezik i pismo ponude	23
	10.7. Izuzetno niske ponude	23
	10.8. Varijante ponude	23
	10.9. Tajnost podataka	23
	10.10. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponude	23
	10.11. Pregled i ocjena ponude	23
	10.12. Provjera podataka navedenih u ESPD obrascu	24
	10.14. Rok za donošenje odluke o odabiru / poništenju	25
	10.15. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	25
11.	OSTALE ODREDBE	26
	11.1. Pravna zaštita	26
	11.2. Uvid u ponude	26
	11.3. Završetak postupka javne nabave	26
12.	ZAKLJUČENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	27
	12.1. Ugovor o javnoj nabavi	27
	12.2. Izmjena ugovora	28
	12.3. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	29
	12.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	31
	12.5. Raskid ugovora	31
13.	Ostalo	31
	13.1. Izmjena i /ili dopune Dokumentacije o nabavi	31

13.2. Dopune, pojašnjenja i nužne informacije sukladno članku 293. ZJN 2016	32
13.3. Ostale odredbe	32
14. Prilozi	32

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točka 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, u daljnjem tekstu ZJN 2016), na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

1.1. Naručitelj

Naručitelj: OPĆINA BALE-COMUNE DI VALLE, OIB:0519866627

Adresa: Trg Tomaso Bembo 1, 52211 Bale-Valle

Telefon: 052/824-303, Fax: 052 824-045.

Internet adresa: www.opcina.bale-valle.hr

e-mail: opcina@bale-valle.hr

1.2. Osobe/službe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima

- Irina Gobbato, Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela (opći dio uputa),

- Matija Garilović, tehnički dio

Kontakt broj tel: 052/824-303; e-mail: irina.gobbato@bale-valle.hr i matija.garilovic@bale-valle.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) – skraćeni naziv zakona: ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, naručitelj će sukladno zakonskim odredbama, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju o nabavi, staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda (članak 202. st. 2. i 3. ZJN 2016.) na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:

Na temelju članka 76. i 77. ZJN 2016 Naručitelj je sukobu su interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektom:

BERNE d.o.o., Sant'Elia 22, OIB: 42006985707

Navedeni gospodarski subjekt ne smiju sudjelovati u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju.

1.4. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave radova. Postupak se provodi i primjenjuju odredbe ZJN 2016. za nabave male vrijednosti.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

2.000.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovor o javnoj nabavi.

1.8. Navod uspostavljali se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: rekonstrukcija javne površine u ulici Corto Bechera u starogradskoj jezgri u Balama, CPV oznaka 45262600

Trasa polaganja infrastrukture zahvaća povijesnu jezgru naselja Bale koja je upisana u registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pa tako projektiranje i izgradnja u tom dijelu naselja je uvjetovana posebnim uvjetima građenja konzervatorskog odjela Uprave za zaštitu kulturne baštine a sukladno glavnim projektima koji su sastavni dio Građevinske dozvole: KLASA:UP/I-361-03/15-01/00005, URBROJ:2163-1-18-07/1-16-0008 od 21.01.2016., pravomoćna 15.02.2016. te Građevinske dozvole: KLASA:UP/I-361-03/06-01/786, URBROJ:2163-04-03-06-3 od 28.12.2006., pravomoćna 18.01.2007.

2.2. Oznaka grupa predmeta nabava

Procijenjena vrijednost nabave odnosi se na cjelokupan predmet nabave te se ponude podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u privitku ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

2.4. Tehničke specifikacije:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u projektnoj dokumentaciji i pripadajućim troškovnicima.

Ponuditelji su dužni projektnu dokumentaciju i troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Popunjava se u izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta (**Obrazac 1.: Troškovnik**).

Gospodarski subjekti ispunjavaju Troškovnik u excel formatu ispunjen na način da se u kolonu jedinična cijena upisuju i računaju isključivo cijene u kunama sa dvije decimale lipa na način opisan u točki 10.4. Dokumentacije o nabavi. Troškovnik se ispunjava i prilaže u excelu i nije ga potrebno skenirati, potpisati i ovjeriti od strane odgovorne osobe te priložiti uz ostale dokumente ponude.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke proračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je općina Bale, ulica Corto Bechera.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

2.7.1. Početak izvođenja radova

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem obavijestiti izvođača o uvođenju u posao. Izvođač će biti uveden u posao najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana potpisa ugovora.

Uvođenje u posao konstatirat će se upisom u građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15 i 20/17.)

2.7.2. Rok izvođenja radova

Rok izvođenja radova je 90 (devedeset) dana od dana uvođenja u posao što se evidentira upisom u građevinski dnevnik.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer. Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu.

Odabrani ponuditelj (izvođač radova) i naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika
- uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za prekidom radova,
- uslijed opravdanih razloga prihvatljivih ugovornim stranama.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole izvođača, koji nije predvidiv, koji izvođač nije sam uzrokovao i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar izvođača te koji je nastao iz razloga za koje je odgovoran naručitelj. Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela za koje je odgovoran izvođača, ne smatraju se višom silom.

Rok za izvršenje radova može se produžiti uslijed nepovoljnih vremenskih prilika za broj dana za koji nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju u građevinskom dnevniku evidencijom meteoroloških uvjeta koje ovjerava nadzorni inženjer.

Razlogom produljenja roka za izvršenje radova smatraju se samo one promijenjene okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, čije nastupanje izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu.

U slučaju obustave ugovora od strane naručitelja, naručitelj je dužan izvođaču dostaviti pisanu obavijest te navesti razloge za obustavu i očekivano vrijeme trajanja obustave. Za vrijeme obustave ugovora sva prava i obveze iz istog miruju.

Izvođač i naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za izvršenje radova.

Gore navedene slučajeve iz ove točke, naručitelj i izvođač će regulirati aneksom ugovora u kojem će utvrditi novi rok izvršenja radova, a koji ima značaj produženja prvobitno ugovorenog roka.

2.8. Posebne odredbe

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od **8 (osam)** dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju Plan organizacije gradilišta (s prikazom broja i strukture angažirane radne snage) i Terminski plan izvođenja radova, prethodno usuglašen i odobren od strane ovlaštene osobe Naručitelja i nadzornog inženjera.

Terminski plan radova mora sadržavati dinamiku izvođenja ugovorenih radova po fazama i grupama radova uz naznačene rokove završetka i potrebne kapacitete radne snage za izvođenje ugovorenih radova.

U slučaju da kod izvedbe radova dođe do odstupanja od Plana organizacije gradilišta i /ili Terminskog plana radova, odabrani ponuditelj dužan je bez odgode ažurirati Plan organizacije gradilišta i/ili Terminski plan izvođenja radova, a isti također moraju biti odobreni od nadzornog inženjera i ovlaštene osobe Naručitelja.

2.9. Rok, način i uvjeti plaćanja-

Obračun izvedenih radova vršit će se po sistemu obračuna „građevinska knjiga“- stvarno izvedenih količina.

Situacije se dostavljaju na adresu Naručitelja, a danom predaje situacije smatrat će se datum zaprimanja u službi za prijam pošte.

Predujam je isključen.

Za izvedene radove izvođač će ispostaviti privremene mjesečne situacije do 5-og (petog) u mjesecu za protekli mjesec, a okončanu situaciju nakon što predmetni radovi budu u potpunosti završeni, izvršena primopredaja i okončani obračun radova.

Po primitku situacije Naručitelj bez odgode situacije ispostavlja nadzornom inženjeru . Nadzorni inženjer će privremene i okončanu situaciju pregledati i ovjeriti nesporni dio u roku od 8 (osam) dana od dana primitka istih. Nakon ovjere nadzornog inženjera privremene i okončanu situaciju ovjerava Naručitelj.

Privremene i okončanu situaciju odabrani ponuditelj ispostavlja u 5 (pet) primjeraka.

Ukoliko izvođač ne dostavi na vrijeme privremenu mjesečnu situaciju ista će se prolongirati na sljedeći mjesec.

Neosporeni dio ugovorenih radova platiti će se izvođaču po sljedećoj dinamici:

- 90% po ovjeri situacije od strane nadzornog inženjera.
- 10% (beskamatno), nakon dovršetka svih radova i obavljenog tehničkog pregleda.

Plaćanje se vrši na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka situacije.

Za osporeni dio privremene ili okončane situacije, Općina Bale, dužna je dati pisano obrazloženje predstavniku izvođača u roku određenom za ovjeru situacije.

Stvarnu vrijednost izvedenih radova predstavlja ovjereni iznos situacije.

Okončana situacija ispostavlja se u roku od 30 (trideset) dana od dana uspješno izvršene primopredaje radova, odnosno nakon uspješno otklonjenih svih nedostataka i izrade okončanog obračuna.

2.10. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Uz poštivanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili

ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ovoga Zakona, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Obvezne osnove za isključenja gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1.1. gospodarski subjekt ***koji ima poslovni nastan*** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12, (dalje u tekstu: KZ)
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz KZ.
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) KZ-a
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) KZ-a
- c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) KZ-a
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) KZ-a
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) KZ-a
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) KZ-a
 - pranje novca (članak 279.) KZ-a
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) KZ-a
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) KZ-a

3.1.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ***koji nema poslovni nastan*** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (točka 3.1.1.1. i 3.1.1.2. Dokumentacije o nabavi), je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.1.1. i 3.1.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) - za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatiti

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi .

3.1.3. Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz članaka 3.1.1. i 3.1.2. zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.1.4. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti 3.1.1., 3.1.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1. , 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema

pravu dotične države ne postoji, **izjavom** davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točka 1. i 2. ZJN 2016.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje kriterije iz točke 3.1.1. i 3.1.2.

3.1.5. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz 3.1.1. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje na način opisan člankom 255. ZJN 2016.

Nadalje, u tu svrhu ponuditelj je obvezan u ESPD obrascu Dio III: Osnove za isključenje, pod A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera iz gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

3.2.1. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.1.1. Popis radova.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2020.- 2016.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave u iznosu u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova za **najmanje jedan (1), a najviše dva (2) ugovora ista ili slična predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

Popis o izvršenju ugovora sadrži:

- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- naziv druge ugovorne strane.

Potvrda/e mora/ju najmanje sadržavati naziv druge ugovorne strane (investitora), naziv i sjedište izvoditelja, predmet ugovora – popis radova obuhvaćenih ugovorom, vrijednost radova (bez PDV), datum i mjesto izvršenja ugovora, navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora. Prijedlog Potvrde nalazi se u prilogu (**Prilog 2.**). Gospodarski subjekti mogu dostaviti i svoje potvrde koje moraju sadržavati najmanje prethodno tražene podatke.

U slučaju da ponuditelji u traženom Popisu dostavi izvršenje ugovora u stranoj valuti, preračunat će se protuvrijednost te valute u kune prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave, odnosno na dan slanja Obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave RH.

Obrazloženje: Postavljeni zahtjev Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će gospodarski subjekt na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način i u zadanom roku izvršiti radove koje su predmet nabave. Opseg informacija i minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave. Stav je Naručitelja da gospodarski subjekt koji tijekom godine u kojoj je započeo postupak javne nabave i proteklih pet (5) godine nije kvalitetno izvršio niti jedan ugovor u sklopu kojeg su izvedeni radovi isti ili slični predmetu nabave, odnosno nije uredno izvršio niti jedan ugovor za iste ili slične radove u utvrđenoj vrijednosti neće moći kvalitetno izvršiti ovaj predmet nabave.

Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz Popisa.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.2.1.1. (Popis radova)gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV -Kriterij za odabir gospodarskog subjekta- Odjeljak C pod 1a) Tehnička i stručna sposobnost – za sebe ili za gospodarski subjekt na koji se oslanja ili podugovaratelja ili člana zajednice gospodarskih subjekta, ovisno o tome tko dokazuje tu sposobnost.

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD

4.1. ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave(osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj je kreirao novi eESPD putem EOJN kao zaseban dokument u pdf i xml formatu unutar objavljenog postupka javne nabave REKONSTRUKCIJA JAVNE POVRŠINE U ULICI CORTO BECHERA U STAROGRADSKOJ JEZGRI U BALAMA, (Obrazac II.- eESPD obrazac). Upute su propisane u eESPD-u, a upute o načinu preuzimanja obrasca objavio je EOJN. Pdf datoteka se koristi za pregled, a xml kao temelj za kreiranje eESPD odgovora.

4.2. Način popunjavanja ESPD

4.2.1. Obrazac ESPD mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
 - Popunjavanje Naručitelj
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu,**
 - točka A – Podaci o gospodarskom subjektu
 - točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta- *ako je primjenjivo,*
 - točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- *ako je primjenjivo*
 - točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - *ako je primjenjivo;*
- **Dio III. Osnove za isključenje:**
 - točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama;
 - točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje;
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:**
 - Odjeljak C pod 1a)- Tehnička i stručna sposobnost prema uputama iz točke 3.2.1.
- **Dio VI. Završne izjave.**
 - Dio VI. Završne izjave sadržava završne izjave gospodarskog subjekta kojima službeno isti izjavljuje:
 1. da su prethodno navedeni podaci u ESPD-u točni i istiniti,
 2. da je u potpunosti svjestan posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica,
 3. da će biti u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije (osim ako naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka, ili već posjeduje predmetnu dokumentaciju), odnosno
 4. da pristaje da se naručitelju omogući pristup dokumentaciji.

Ako su dokazi ili dijelovi dokaza besplatno dostupni u odgovarajućoj nacionalnoj bazi podataka, gospodarski subjekt može navesti gdje se traženi dokazi mogu pronaći (tj. URL adresa, oznaka, izdavaatelj). U tom slučaju naručitelj ih preuzima izravno iz navedenog izvora te ne traži od gospodarskog subjekta da mu fizički dostavi takav dokaz. S druge strane, navođenjem tih informacija, gospodarski subjekti pristaju na to da naručitelj samostalno preuzme dokumentaciju iz baze podataka (u skladu s pravilima o obradi osobnih podataka).

4.2.2. U slučaju da Ponuditelj ponudu podnosi **samostalno**, Ponuditelj ispunjava eESPD, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

4.2.3. U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja **oslanja** na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, na način da eESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili

podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

4.2.4. U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanja**, eESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

4.2.5. U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, eESPD za svakog člana Zajednice ponuditelja u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

4.2.6. Članak 280. stavak 10. ZJN 2016. propisuje da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije i naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga. Slijedom toga, gospodarski subjekt ne mora potpisivati ESPD obrazac.

4.2.7. U Dijelu II podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt, koji dostavlja ESPD obrazac za potrebe konkretnog postupka nabave, ima osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dostaviti **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji (Prilog 3.)** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, te navod o prihvaćanju obveze izvršenja za resurse koje stavlja na raspolaganje
- potpis i pečat subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir (točka 3. ove Dokumentacije o nabavi) ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

6. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (dalje: Zajednica ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja u ESPD obrascu Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU ispod stupca „Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima?“ u stupcu „Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...)“ mora biti napisano:

- koji član zajednice gospodarskih subjekata je odgovoran za određene zadaće, odnosno za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi
- koji član zajednice gospodarskih subjekata je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem u smislu eventualnih zahtjeva za pojašnjenje ponude, upotpunjavanja ponude, prihvata ispravka računске pogreške, dostave popratnih ažuriranih dokumenata i sl.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti:

- pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:
- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
- solidarna odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. PODUGOVARANJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažira određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, prethodno navedeni podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u opravdanim slučajevima (npr. ako ugovaratelj dokaže da su podmirene obveze). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda uz zadovoljenje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i ponudbenog Troškovnika.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016. odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda (Kriterij odabira) utvrđuje se prema udjelu svakog pojedinog kriterija kako slijedi:

UKUPNA OCJENA

Ukupna ocjena ponuda temelji se na zbroju svih bodova svakog pojedinog kriterija i računa se prema slijedećoj tablici:

KRITERIJI	Relativni značaj	Broj bodova
A) Kriterij (K1): cijena ponude	90%	90
B) Kriterij (K2): jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	10%	10
UKUPNO (K1+K2)	100%	100

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Način izračuna i primjena kriterija:

- u izračunu 1 bod = 1%

Naručitelj je odredio relativni značaj pojedinog kriterija za odabir u postotku, nakon čega se relativni značaj pojedinog kriterija pretvara u maksimalan broj bodova.

Ponuda sa postignutim najvećim brojem bodova proglašava se ekonomski najpovoljnijom ponudom.

Svaki od kriterija (cijena ponude i jamstveni rok) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po oba kriterija).

Broj bodova koje će pojedina ponuda dobiti za ponuđenu cijenu (K1) ovisio o najnižoj cijeni ponude.

Broj bodova koje će ponude dobiti za ne-cjenovni kriterije (K2) ovisi o postavljenim zahtjevima i skali bodova koje je naručitelj odredio za njihovo ispunjavanje.

A) KRITERIJ K1

- Osnova navedenog kriterija je ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom s PDV-om. Ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom s PDV-m dobiva 90 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom s PDV-om prema sljedećoj formuli:

$$P = PI / Pt * 90$$

P- broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice)

PI- najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt- cijena ponude koja je predmet ocjene

90- maksimalni broj bodova

B) KRITERIJ K2

Naručitelj je kao jedan od ne cjenovnih kriterija uzeo jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Bodovi za jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje jamstvenog roka	24 mjeseca	0 bodova
	25 - 30 mjeseci	4 boda
	31 - 36 mjeseci	6 bodova
	37 - 42mjeseca	8 bodova
	43 - 48 mjeseci	10 bodova

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u **Obrascu III**. Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale i njegovo je trajanje određeno u **Izjavi** o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o izvođenju radova.

Sukladno navedenom ponuditelji ispunjavaju **Obrazac III - OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE**, koji se nalazi u prilogu Dokumentacije nabavi.

9. JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu do 3% procijenjene vrijednosti nabave i iznosi 60.000,00 kuna. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12., 82/17.). **(Prilog 3.):**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u **izvorniku i preslici**. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude u papirnatom obliku na način opisan u točki 10.2., a presliku zadužnice skenirati i dostaviti uz ostale dokumente elektroničke ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN broj: HR4123400091800500008, Poziv na broj: 68, Model: 7803- OIB uplatitelja, s naznakom „Polog za nadmetanje: EV-02/2021“.

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku (**Prilog 3.**). Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od pet (5) dana.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 333. ZJN 2016.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016 u slučaju traženja od javnog naručitelja,
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bankarsku garanciju) s klauzulom plativa na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 60 dana duže od ispunjenja ugovora.

Ukoliko iz opravdanih razloga dođe do produženja roka za izvođenje radova (van utvrđenog roka jamstva za uredno ispunjenje ugovora), odabrani ponuditelj dužan je ishodovati produženje važenja bankarske garancije odnosno jamstva za uredno ispunjenje ugovora sukladno odobrenom produženju roka od strane Naručitelja.

Pod ispunjenjem ugovora podrazumijeva se predaja konačnog obračuna radova.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti **Izjavu** potpisanu od odgovorne osobe Ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bankarsku garanciju). (**Prilog 4.**)

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju zaključenja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti, u traženim iznosu i na navedeni način .

U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili ovjere ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti ponuditeljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja,
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- f) u slučaju nepravovremene dostave jamstva za otklanjanje nedostataka.
- g) neispunjenja obveza iz točke 12.3.1. Dokumentacije o nabavi
- h) neispunjenja obveza iz točke 12.3.1. Dokumentacije o nabavi

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko nije iskorišteno, vraća se po izvršenju ugovora.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno izvršenje ugovora javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN broj: HR4123400091800500008 Poziv na broj: 68, Model: 7803- OIB uplatitelja, s naznakom „polog za uredno izvršenje ugovora: EV-02/2021“

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, u iznosu od 10% ukupno izvršenih radova (bez PDV-a).

Ponuditelj koji će potpisati ugovor o javnoj nabavi za izvođenje radova, kao izvođač, obavezan je prilikom okončanog obračuna dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku _____, u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), s rokom važenja do kraja jamstvenog roka, ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12. i 82/17.), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12. i 82/17.).

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u jamstvenom roku od minimalno 24. mjeseca od dana uspješne primopredaje radova, osim za opremu za koju vrijedi jamstveni rok proizvođača/dobavljača.

Ponuditelji uz ponudu prilažu **Izjavu o** dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (**Prilog 6.**).

Izvođač jamči da će u slučaju pojave nedostatka i kvarova u jamstvenom roku, zapisnički utvrditi u prisustvu naručitelja njihovu opravdanost i u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana iste otkloniti ukoliko taj rok nije krajnje neprimjeren. Naručitelj ima pravo, u protivnom nedostatke otkloniti sam ili po drugom izvođaču na račun izvođača s kojim će se sklopiti Ugovor ili aktivirati bjanko zadužnicu /zadužnicu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ocjenjuje se kroz kriterij za odabir ponude, te je Ponuditelj dužan uz ponudu dostaviti popunjen Obrazac III u kojem navodi rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

10. PODACI O PONUDI

10.1. Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. Troškovnik (**Obrazac I.**)
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (**Prilog 3.**)
Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
4. Popunjene izjave Dokumentaciji o nabavi (**Prilog 1., Prilog 2., Prilog 4. i Prilog 5.**)
5. popunjeni ESPD obrazac sukladno Dokumentaciji o nabavi (**Obrazac II.**)
6. popunjen obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude- (**Obrazac III.**)

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) popunjenog ESPD obrasca te troškovnika, odnosno svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. „Uvez ponude“ stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,

Ponuda se predaje elektronski putem EOJN, osim jamstva za ozbiljnost ponude koji se dostavlja na adresu naručitelja u izvorniku skladno točki 10.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

U slučaju nedostupnosti EOJN Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. – 242. ZJN 2016.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

10.2. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

10.2.1. Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekt u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavlja dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

10.2.2. U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku (u ovom predmetu nabave - **Jamstvo za ozbiljnost ponude**), gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici (*neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja*) na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, naziv i adresa ponuditelja, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“ na slijedeći način:

- na prednjoj strani:

NARUČITELJ: OPĆINA BALE
Trg Tomaso Bembo 1
HR-52211 Bale

Evidencijski broj nabave: EV-02/2021
Predmet nabave:“ REKONSTRUKCIJA JAVNE POVRŠINE U ULICI CORTO BECHERA U
STAROGRADSKOJ JEZGRI U BALAMA“
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
Naznaka „NE OTVARAJ“

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

10.3. Izmjena i ili dopuna elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda

10.4. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati u kunama i lipama, na dvije decimale, i napisati brojkama
- u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti
- cijenu ponude izraziti za cjelokupni predmet nabave
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, bez i sa PDV-om
- ispuniti izvorni troškovnik na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- jedinična cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a, te se sukladno članku 75. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16,) ovom predmetu nabave radi o prijenosu porezne obveze. Ponuditelj u Ponudbenom listu upisuje cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena sa PDV-om.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega te sve ostale zavisne troškove,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškove gospodarenja otpadom, te eventualne troškove za zauzeće javne površine, elaborate i slično,
- troškove električne energije, pitke i tehnološke vode,
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društva,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojim se dokazuje kakvoća izvedenih radova, ugrađenog materijala i opreme (sav ugrađeni materijali i oprema moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),
- troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova osim na gradilištu, održavati i provoditi u svim prostorima na putu transporta unutar i oko objekta izvan zone predmetnog zahvata,
- troškove potrebnog skladišnog prostora na gradilištu, garderobe za radnike i druge eventualne troškove u vezi izvođenja predmetnih radova.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Naručitelj ocjeni da je ponuda izuzetno niska u odnosu na predmet nabave može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje u skladu s člankom 289. ZJN 2016. u roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos hrvatskog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) od 25% i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

10.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **3 mjeseca** od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet)dana.

10.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

10.7. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove uz primjenu članka 289 ZJN 2016.

10.8. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene

10.9. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu i dostaviti pravni akt na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj te podatke smije otkriti, bez obzira ako ih je gospodarski subjekt označio tajnima.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

10.10. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponude

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do

U istom roku mora biti dostavljeno i jamstvo za ozbiljnost ponude.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Naručitelja na adresi Trg Tomaso Bembo 1, 52211 Bale-Valle, dana 05.studenog 2021.godine u 9:00 sati na I katu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

10.11. Pregled i ocjena ponude

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda ili na e-maili ponuditelja. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

10.12. Provjera podataka navedenih u ESPD obrascu

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. (hrvatski jezik).

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda ili putem e-maila. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i upotpunjavanja ponude obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ne dostavi, na traženje naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će postupiti sukladno st. 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente, odnosno nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

10.13. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

10.14. Rok za donošenje odluke o odabiru / poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude donosi odluku o odabiru sukladno članku 302. ZJN 2016.

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave sukladno članku 298 ZJN 2016

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru dostavlja se svakom sudioniku putem objave u EOJN RH. Odluka se smatra dostavljenom istekom dana objave.

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja). Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka mirovanja ako žalba nije izjavljena.

10.15. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili isporuke robe.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku **10 (deset) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

11.2. Uvid u ponude

Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od stavka 1. članka 310. ZJN 2016, Naručitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

11.3. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

12. ZAKLJUČENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

12.1. Ugovor o javnoj nabavi

12.1.1. Ugovor o javnoj nabavi zaključit će se u pisanom obliku s gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebne radne snage koja će omogućiti poštivanje krajnjeg roka završetka radova. Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

12.1.2. Ugovor o javnim radovima zaključuje se u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ukoliko odabrani ponuditelj ne potpiše ili odbije potpisati ugovor u roku od 5 (pet) dana od primitka obavijesti za potpisivanje ugovora, naručitelj može izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove ekonomski najpovoljnije ponude ili poništiti postupak javne nabave.

12.1.3. Ako odabrani ponuditelj ne završi radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 5 ‰ (5 promila) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje odabranom ponuditelju. Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnim radovima i Dokumentaciji o nabavi.

12.1.4. Ukoliko odabrani ponuditelj nepravilno izvršava ili ne izvršava ugovorne obveze odnosno ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvršenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu odabranog ponuditelja, naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i preuzeti gradilište te predati ga drugom izvršitelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti. Odabrani ponuditelj je suglasan da u slučaju nastanka te okolnosti nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju po bilo kojoj osnovi.

12.1.5. Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

12.1.6. Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

12.1.7. Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

12.1.8. Odabrani ponuditelj obvezan je prije potpisa Ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti presliku police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti u iznosu od najmanje 80.000,00 kuna po osiguranom događaju za svu eventualnu štetu koju prouzroči naručitelju ili trećim osobama prilikom izvođenja radova na ovom konkretnom gradilištu. Ugovorom mora biti pokriveno predviđeno razdoblje izvođenja radova. Polica mora biti vinkulirana na ime Naručitelja.

12.1.9. Neugovorenim radovima smatraju se:

- hitni nepredviđeni radovi na osiguranju stabilnosti objekata ili sprječavanju nastanka štete, sukladno odredbi članka 624. Zakona o obveznim odnosima,
- dodatni nepredviđeni radovi koji nisu uključeni u troškovnik na temelju kojeg će se sklopiti ovaj Ugovor, a prijeko su potrebni za izvršenje predmeta nabave,
- dodatni nepredviđeni radovi po zahtjevu Naručitelja, koji nisu uključeni u troškovnik radova na temelju kojeg je sklopljen Ugovor, a koji su prijeko potrebni za izvršenje predmeta ovog Ugovora.
Za navedene radove sklopiti će se dodatak ugovoru sukladno odredbama članka 320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

12.2. Izmjena ugovora

Ukoliko u tijeku izvršenja ugovora, dođe do potrebe za njegovim izmjenama primjenjuju se odredbe članka 314.-321. ZJN 2016., ovisno je li riječ o izmjenama koje se smatraju bitnim izmjenama ili izmjenama koje se ne smatraju bitnim.

12.2.1 Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.2.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.2.3. Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenom ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

12.2.4. Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

12.2.5. Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je o 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.2.6. Izmjena ugovora tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom

3. izmjenom se značajno povećava opsega ugovora

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

12.3. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

12.3.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno propisima ili stručnim pravilima

12.3.1.1. Ugovaratelj je, najkasnije u trenutku uvođenja u posao i za cijelo vrijeme izvođenja radova, u obvezi osigurati:

a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) .

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:

- **može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

U tu svrhu gospodarski subjekt koji je podnio najpovoljniju ponudu - strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora dostavit će odgovarajuću potvrdu, Ministarstva prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15).

- **može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja** pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15).

Temeljem članka 612. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Ovaj uvjet gospodarski subjekt koji je podnio najpovoljniju ponudu dokazuje odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

c) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima („Narodne novine“, broj 78/15).

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova. U tu svrhu gospodarski subjekt koji je podnio najpovoljniju ponudu dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

12.3.1.2. Ugovaratelj mora dokazati da ima zaposlenog najmanje ovlaštenog voditelja radova građevinske struke, sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašten voditelj radova, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ovaj uvjet dokazuje prilaganjem Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih (najmanje) voditelja radova Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u Potvrdamama moraju biti navedene tvrtke zaposlenja).

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja radova / građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja radova / građenja, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja radova / građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvjesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

12.3.1.3. Ugovaratelj je, najkasnije u trenutku uvođenja u posao i tijekom izvršavanja usluge, u obvezi osigurati da pružatelj geodetskih usluga ispunjava uvjete propisane Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti u smislu izvedbe iskolčenje građevina te sva geodetska mjerenja kojima se podaci iz projekta prnose na teren i obrnuto.

Strane osobe ovaj uvjet ispunjavaju sukladno članku 16., 17. i 18. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13).

12.3.2. Izvođač radova imenovati će inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u skladu sa člankom 55. st. 1. Zakona o gradnji (NN broj 153/13. i 20/17.). Inženjer gradilišta, odnosno voditelje radova odgovoran je za provedbu obveza iz članka 54. istog zakona.

12.3.3. Ugovaratelj je dužan na pisani zahtjev naručitelja, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana, dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta (12.3.1.). Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni u trenutku uvođenja u posao i tijekom izvođenja radova, ili dokazi nisu dostavljeni u određenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

12.3.4. Prema Zakonu o javnoj nabavi određeni gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice ponuditelja ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja.

Slijedom navedenog uvjete iz ove točke dokumentacije o nabavi može osigurati ugovaratelj, kao samostalni ponuditelj, sa članom iz zajednice ponuditelja u slučaju zajedničke ponude i podugovarateljem.

12.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

12.5. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

U slučaju kršenja odredbi ugovora Naručitelj i odabrani ponuditelj mogu putem pisane obavijesti raskinut ugovor. Smatra se da je obavijest o raskidu zaprimljena od druge ugovorne strane protekom 3 (tri) dana od dana predaje na poštu obavijesti o raskidu putem preporučene pošiljke.

Ugovor prestaje važiti u 24:00 sata zadnjeg dana obračunskog razdoblja u kome je istekao naknadni rok za ispunjenje, u slučaju da ugovorna strana nije postupila po zahtjevu za ispunjenje.

13. Ostalo

13.1. Izmjena i /ili dopune Dokumentacije o nabavi

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je DoN značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od da slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

13.2. Dopune, pojašnjenja i nužne informacije sukladno članku 293. ZJN 2016

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

13.3. Ostale odredbe

Na sva pitanja i odnose između naručitelja i ponuditelja u vezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016. i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

14. Prilozi

Prilog 1. - Potvrda uredno ispunjenim ugovorima

Prilog 2. - Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji

Prilog 3. - Jamstvo za ozbiljnost ponude

Prilog 4. - Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora

Prilog 5. - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Obrazac I – Troškovnik- zaseban dokument u xls. formatu

Obrazac II . - ESPD obrazac - zaseban dokument

Obrazac III- Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude.

PRILOG 1.

POTVRDA O UREDNOM IZVRŠENJU RADOVA

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: _____

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA: _____

PREDMET UGOVORA:

POPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM:

VRIJEDNOST RADOVA (bez PDV-a): _____

DATUM I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

NAVOD O IZVEDENIM RADOVIMA U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE I UREDNOM

IZVRŠENJU: _____

Datum: _____

Potpis investitora:

MP

PRILOG 2.

***IZJAVA O STAVLJANJU RESURSA NA RASPOLAGANJE ILI UGOVOR/SPORAZUM O
POSLOVNOJ/TEHNIČKOJ SURADNJI***

IZJAVA O JAMSTVU ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

IZJAVA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u predmetu nabave „**REKONSTRUKCIJA JAVNE POVRŠINE U ULICI CORTO BECHERA U STAROGRADSKOJ JEZGRI U BALAMA**“ u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bankarsku garanciju) s klauzulom plativa na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 60 dana duže od ispunjenja ugovora.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

(Potpis)

PRILOG 5.

IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

I Z J A V A

Izjavljujemo da u predmetu nabave „IZGRADNJA SANITARNE ODVODNJE I OSTALE PRATEĆE INFRASTRUKTURE U ULICI CONCETA U BALAMA“ nudimo jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od _____mjeseci.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

(Potpis)

Obrazac I – Troškovnik- zaseban dokument u xls. formatu

Obrazac II- ESPD Izjava- zaseban dokument

Obrazac III

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE

Sukladno točki 8. Dokumentacije o nabavi , a za potrebe ocjenjivanja ponude prema kriteriju za odabir ponude K1 i K2., dajemo slijedeće podatke:

KRITERIJ ZA ODABIR <i>(točka 8. Dokumentacije o nabavi)</i>	PONUĐENO
K 1 - Cijena ponude*	
K 2 – Jamstvo za otklanjanje nedostataka**	

Datum i mjesto: _____

(Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

* cijena ponude bez PDV-a mora biti ista kao u Ponudbenom listu

**ponuđeno u mjesecima