

**OPĆINA BALE-COMUNE DI VALLE  
TRG TOMASO BEMBO 1  
52211 BALE-VALLE**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**za predmet nabave: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

**Evidencijski broj nabave: EV - 02/2014.**

Bale, lipanj 2014. godine

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Javni naručitelj

Općina Bale, Trg Tomaso Bembo 1, 52211 Bale-Valle, OIB:05198666627

telefon + 385 2 824-303, telefaks: + 385 2 824-045, www.opcina.bale-valle.hr

### 1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Irina Gobbato, struč.spec.admin.publ.

Tel/fax: 052/824-303, 052/824-045

e-mail: irina.gobbato@bale-valle.hr

### 1.3. Evidencijski broj nabave: EV- 02/2014.

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13, 13/14):

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na period od 24 mjeseca, počevši najkasnije u roku od 20 dana računajući od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 590.815,55 kuna bez PDV-a.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** ugovor o javnoj nabavi robe na temelju okvirnog sporazuma.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:** Na temelju provedenog postupka javne nabave, a po izvršnosti odluke o odabiru nastaje okvirni sporazum u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Okvirni sporazum sklapa se na dvije godine s jednim gospodarskim subjektom. Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopit će se neposredno na temelju izvornih uvjeta određenih u okvirnom sporazumu i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13, 13/14). Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

**1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:** ne provodi se elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**2.1. Opis predmeta nabave:** predmet nabave je opskrba električnom energijom objekata u vlasništvu Općine Bale i javne rasvjete na području Općine Bale za razdoblje od 24 mjeseci.

CPV oznaka predmeta nabave: 09310000-5 Električna energija.

**2.2. Količina predmeta nabave:** količine predmeta nabave - električne energije određene su Troškovnikom. Naručitelj je u Troškovniku odredio **okvirnu** količinu planiranu na bazi dvogodišnje potrošnje električne energije u prethodnim godinama. Stvarno nabavljena količina električne energije na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ovisiti će o stvarnoj potrošnji, te može biti

veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Tehničke specifikacije i vrsta električne energije određene su u Troškovniku.

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN 14/06), pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu električne energije (NN 22/13) i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije.

Obračunsko razdoblje za koje će opskrbljivač obračunavati električnu energiju iznosi 30 +/- 3 dana.

Obračun električne energije izvršit će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi Operator distribucijskog sustava na obračunskim mjernim mjestima navedenim u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije, sukladno Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN 14/06) i Mrežnim pravilima elektroenergetskog sustava (NN 36/06).

Obračunski elementi na temelju kojih se radi obračun opskrbe električnom energijom su:

1) Preuzeta radna energija izražena u kWh koja se određuje mjerenjem. Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se prema dobu dana i dijele se na:

- Više dnevne tarifne stavke (VT)
- Niže dnevne tarifne stavke (NT)
- Jednotarifne stavke (JT): obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom u kojem se obračunava samo jedna tarifa (npr. tarifni model - niski napon plavi)
- Javna rasvjeta: obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom javna rasvjeta.

Po višim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07.00 do 21.00 sat u razdoblju zimskog računanja vremena, a u vremenu od 08.00 do 22.00 sata u razdoblju ljetnog računanja vremena. Iznos troška radne energije izračunava se množenjem iznosa radne energije s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne energije.

2) Radna snaga izražena u kW (ukoliko postoje obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira) koja se određuje na temelju vršnog opterećenja. Vršno opterećenje je najveće srednje opterećenje izmjereno tijekom 15 minuta mjesečnog obračunskog razdoblja u doba viših dnevnih tarifnih stavki. Iznos troška radne snage izračunava se množenjem iznosa radne snage s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne snage.

Pri obračunavanju preuzete radne energije i radne snage, njihove veličine zaokružuju se na cijele brojeve.

3) Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (dalje: OIE), sukladno Uredbi o naknadi za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije (NN 128/2013).

Troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. ( Obrazac 2 ).

### **2.4. Mjesto isporuke robe**

Područje Općine Bale.

### **2.5. Rok izvršenja ugovora:**

**Okvirni sporazum za isporuku električne energije sklapa se na razdoblje od 24 mjeseca s jednim gospodarskim subjektom.**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti pojedinačne ugovore o javnoj nabavi opskrbe električnom energijom sukladno svojim potrebama i uvjetima iz okvirnog sporazuma, a sukladno članku 45. Općih uvjeta za opskrbu električnom energijom.

## **2.6. Način nuđenja predmeta nabave**

Dozvoljeno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA**

### **3.1. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA**

Naručitelj će isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

#### **3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje navedeni u točki 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

Obrazac izjave priložen je ovoj dokumentaciji za nadmetanje (Obrazac 3)

#### **3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti :

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje

gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavom s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (slanja poziva na nadmetanje).

### **3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u Dokumentaciji za nadmetanje.**

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere istinitosti podataka od tijela nadležnih za vođenje kaznene evidencije i razmjenutih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

**U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.**

## **4. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST PONUDITELJA**

Ponuditelji moraju dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Radi dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti slijedeće dokaze :

**4.1. Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili je nije već obustavio.

U slučaju **zajednice ponuditelja** svi članove zajednice obavezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.

**4.2. Dozvolu Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom**, sukladno članku 16., stavku 1. i 2. Zakona o energiji (NN br.120/12 i 14/14).

Navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti opskrbe električne energijom.

Dozvola mora biti važeća u trenutku sklapanja ugovora o javnoj nabavi.  
Članovi **zajednice ponuditelja** ovu okolnost dokazuju zajedno.

pravodobnog ispunjavanja svih obaveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa. U slučaju podnošenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.**

**4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:**

Popis ugovora o isporučenoj robi izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## 5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a traženi su ovom dokumentacijom za nadmetanje, **moгу se dostaviti u neovjerenoj preslici izvornih dokumenata.**

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Za potrebe dostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata naručitelj će ponuditeljima dati primjereni rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva .

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima **ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj ponude:

Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

1. popunjen Ponudbeni list na obrascu ove dokumentacije za nadmetanje - ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja( Obrazac 1 i Obrazac 1a za zajednicu ponuditelja),

2. popunjen Troškovnik koji je dat kao Obrazac 2 ove dokumentacije za nadmetanje,
3. Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 3),
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 3.1. ove dokumentacije za nadmetanje (Izjava o nekažnjavanju dana kao Obrazac 4),
5. tražene dokaze sposobnosti iz točke 4. ove dokumentacije za nadmetanje,
7. Izjavu o solidarnoj odgovornosti ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja (Obrazac 5),
8. podatke o pod izvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor ( Obrazac 1b),
9. jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Obrazac 6) ,
10. ostale isprave i dokumente u koliko su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje.

## 6.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje i dostavlja u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 6.3. Način dostave ponude i adresa na koju se dostavlja:

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude te sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, putem pošte ili neposredno, u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: *Općina Bale, 52352 Bale, Trg Marka Zelka 6*
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave: *Ponuda za Opskrbu električnom energijom – EMV 01/2014*
- naznaka "ne otvaraj".

Ukoliko se ponuda dostavlja neposredno, dostavlja se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bale (protokol) na adresu Trg Tomaso Bembo 1, Bale, bez mijenjanja adrese naručitelja na zatvorenoj omotnici.

#### **6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava o odustanku se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **6.5. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem**

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

#### **6.6. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **6.7. Cijena ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke Troškovnika s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena s PDV-om.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Cijena električne energije je promjenjiva sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebice onima koji reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenih kupaca, a to su kako slijedi: Zakon o tržištu električne energije (NN 22/13), Zakon o energiji (NN 120/12), Zakon o trošarinama (NN 22/13, 32/13, 81/13) i Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom (NN 14/06).

#### **6.8. Usporedba cijena ponuda**

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te stoga uspoređuje cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost, sukladno članku 20.st.2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

#### **6.9. Kriterij odabir:** kriterij za odabir je **najniža cijena.**

#### **6.10. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.



## **6.11. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Zajednica ponuditelja**

#### **7.1.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti predmet nabave.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži za svakog člana zajednice ponuditelja podatke o nazivu i sjedištu člana, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li član u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponudbeni list zajednica ponuditelja sastavlja sama, navodeći sve detalje iz ponudbenog lista koji je priložen ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (Obrazac 1 a.).

### **7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti Ponudbeni list za podizvoditelja (Obrazac 1b) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 7.3. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici.

Rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata je osam (8) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz stavka 4. ove točke javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj neće zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz stavka 3. ovoga članka.

### 7.4. Ispravak ili izmjena dokumentacije za nadmetanje:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 31. st. 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

### 7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

**7.5.1.** Gospodarski subjekt dužan je jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Ponuditelj je dužan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10.000,00 kuna, ovjerenu kod javnog bilježnika u korist naručitelja kao vjerovnika. Jamstvo se dostavlja za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl.67.st.1.t.3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika u

smislu čl.67.st.1.t.3. ZJN te čl.95.st.4. ZJN, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Bjanko zadužnicu, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, obvezno je priložiti uz ponudu, a izostanak takvog dokaza smatrat će se neotklonjivim nedostatkom ponude te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 93.st.1.t.1. ZJN. Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka javne nabave (nakon izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju). Ponuditelju koji je odabran kao najpovoljniji, jamstvo se vraća najkasnije po dostavi jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

#### **7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (Obrazac 6)kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice u roku od 8 dana od sklapanja ugovora.

Bjanko zadužnica mora biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti jednogodišnjeg ugovora sa PDV-om. Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti jednogodišnjeg ugovora. Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

#### **7.6. Rok za dostavu ponude te datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:**

7.6.1. Krajnji rok za dostavu ponude je:

**03. srpnja 2014. godine do 11,00 sati.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda javni naručitelj će obilježiti kao zakašnjelu ponudu, te će se ista neotvorena vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

7.6.2. Javno otvaranje ponuda održat će se dana:

**03. srpnja 2014. godine, u 11:00 sati u sjedištu Općine Bale, Trg Tomaso Bembo 1**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja na temelju pisane ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda te druge osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštteni predstavnici naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja sukladno članku 89. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraćena pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i Zakonu o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

### **7.7. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma**

Na temelju provedenog postupka javne nabave, izvršnošću odluke o odabiru nastaje okvirni sporazum u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Okvirni sporazum sklapa se na jednu (1) godinu s jednim gospodarskim subjektom. Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopit će se neposredno na temelju izvornih uvjeta određenih u okvirnom sporazumu i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13, 13/14). Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

### **7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Ponuditelj će naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30 +/- 3 dana, a na temelju stvarne potrošnje električne energije. Računi za isporučenu električnu energiju ispostavljat će se mjesečno naručitelju temeljem stvarne potrošnje električne energije. Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenog računa u roku od trideset (30) dana od dana izdavanja računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Ponuditelj će izdavati račun(e) za sva obračunska mjerna mjesta sa specifikacijom potrošnje po obračunskim mjernim mjestima.

### **7.9. Sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma**

Na temelju provedenog postupka javne nabave, izvršnošću odluke o odabiru nastaje okvirni sporazum u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Okvirni sporazum sklapa se na dvije (2) godine s jednim gospodarskim subjektom. Tijekom trajanja okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje (2) godišnja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem. Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopit će se neposredno na temelju izvornih uvjeta određenih u okvirnom sporazumu i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi. Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

### **7.10. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

#### **7.11. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, e mail s ponudbenog lista i sl.).

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **7.12. Pouka o pravnom lijeku:**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili natječaja i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

#### **Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje **u roku pet (5) dana** i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

### **7.13. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenta i elemenata ponude:**

Sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), u postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3.1., 4.1., 4.2., 4.3., i 4.4. ove Dokumentacije za nadmetanje, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### **7.14. Izmjene dokumentacije za nadmetanje:**

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje te će izmjenu učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

### **7.15. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

### **7.16. Ostalo**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

## **8.. OBRASCI U PRIVITKU DOKUMENTACIJE**

- Ponudbeni list (Obrazac 1 i Obrazac 1a za zajednicu ponuditelja)
- Podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor (Obrazac 1b)
- Troškovnik (Obrazac 2)
- Izjava o prihvaćanju uvjeta nadmetanja (obrazac 3)
- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja (Obrazac 4)
- Izjava o solidarnoj odgovornosti za članove zajednice ponuditelja (Obrazac 5)
- Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Obrazac 6)
- Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku javne nabave EV 02/2014. za predmet nabave opskrba električnom energijom (Obrazac 7)
- prijedlog Okvirnog sporazuma (Obrazac 8)

## PONUDBENI LIST

## 1. NARUČITELJ

Naziv:	OPĆINA BALE
Sjedište:	Trg Tomaso Bembo 1, Bale

## 2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

## 3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave:	EV 02/14 – OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM
------------------------	--

## 4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:	

## 5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	---

\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014.

**PONUDBITELJ:**

\_\_\_\_\_  
M.P.(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

## 1. NARUČITELJ

Naziv:	OPĆINA BALE
Sjedište:	Trg Tomaso Bembo 1, Bale

## 2. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	EV 02/14 – OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM
-----------------------	--

## 3. PONUDITELJ

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem/nositelj zajedničke ponude:		
Adresa:		
OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

## 4. OSTALI ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA\*

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:	
Adresa člana zajedničke ponude:	



<b>OIB:</b>		
<b>Broj računa:</b>		
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>		
<b>Adresa e-pošte:</b>		
<b>Osoba za kontakt:</b>		
<b>Broj telefona i faksa:</b>		

<b>Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:</b>		
<b>Adresa člana zajedničke ponude:</b>		
<b>OIB:</b>		
<b>Broj računa:</b>		
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>		
<b>Adresa e-pošte:</b>		
<b>Osoba za kontakt:</b>		
<b>Broj telefona i faksa:</b>		

<b>Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:</b>		
<b>Adresa člana zajedničke ponude:</b>		

<b>OIB:</b>		
<b>Broj računa:</b>		
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>		
<b>Adresa e-pošte:</b>		
<b>Osoba za kontakt:</b>		
<b>Broj telefona i faksa:</b>		

#### 5. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

<b>Cijena ponude (bez PDV-a):</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude (sa PDV-om):</b>	

#### 6. ROK VALJANOSTI PONUDE:

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.</b>
-------------------------------	---

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014.

Ponuditelj/nositelj ponude:

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude)

**OBRAZAC 1 b****PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR**

**1. Naručitelj:** OPĆINA BALE, Trg Tomaso Bembo 1, Bale

**2. Predmet nabave:** EV 02/14 – OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

**3. Ponuditelj:** : \_\_\_\_\_  
( naziv i sjedište ponuditelja )

**4. Podaci o podizvoditeljima: \***

Naziv podizvoditelja: \_\_\_\_\_  
(ime/tvrtka, skraćena tvrtka )

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Broj računa/poslovna banka: \_\_\_\_\_

**5. Dio ugovora koji se daje u podugovor:**

**6. Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj:**

**7. Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe :**

- predmet: \_\_\_\_\_
- količina: \_\_\_\_\_
- vrijednost (kn): \_\_\_\_\_
- mjesto i rok i isporuke: \_\_\_\_\_

**8. Ovaj Obrazac čini sastavni dio Ponudbenog lista.**

Datum \_\_\_\_\_ 2014. g.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

**Napomena:**

\*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja posebno te ga priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

**OBRAZAC 3**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA  
O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ  
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj u postupku javne nabave EV-02/2014. za predmet nabave opskrba električnom energijom, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2014. godine

**OBRAZAC 4**

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13 i 143/13), osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, daje sljedeću

**IZJAVU**

(o nekažnjavanju)

Ja, \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

kao osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću

**izjavljujem**

da ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, niti ponuditelj:

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište/adresa)

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

a) prijevара (čl. 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevara (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.), davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Datum.....2014.

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**OBRAZAC 5**

Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011, 83/13 i 143/13) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

**IZJAVA  
o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja u  
predmetu nabave opskrba električnom energijom EV - 02/2014.**

Ovime izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja, i to<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

da nastupamo kao zajednica ponuditelja, da solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija u postupku javne nabave EV – 02/2014. za predmet nabave OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, odnosno da je naša odgovornost u zajednici ponuditelja solidarna.

Datum \_\_\_\_\_ 2014. g.

Članovi zajednice ponuditelja:

1. \_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

M. P.

2. \_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

M.P.

3. \_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

M.P.

**Napomena<sup>1</sup>:** obrazac se proširuje ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

**OBRAZAC 6**

**1. Predmet nabave:** EV 02/14 – OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

**2. Ponuditelj :**.....

**IZJAVA**

**o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora  
i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od (8) osam dana od sklapanja ugovora, predati naručitelju jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede određenih ugovornih obveza,
- otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti sa PDV-om jednogodišnjeg ugovora o javnoj nabavi. Sa rokom valjanosti do isteka jednogodišnjeg ugovora.

Datum: .....2014.g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe )

**OBRAZAC 7**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(adresa sjedišta)

NARUČITELJU:  
**OPĆINI BALE**, Trg Tomaso Bembo 1, Bale

**Predmet:** Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku javne nabave EV 02/2014. za predmet nabave opskrba električnom energijom

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_  
(adresa prebivališta)

zaposlenog na radnom mjestu \_\_\_\_\_

da nas zastupa i sudjeluje na javnom otvaranju ponuda u otvorenom postupku javne nabave EMV 01/2014. za predmet nabave opskrba električnom energijom, koje će se održati dana 03.srpnja 2014. u 11,00 sati u prostorijama ureda ravnatelja u sjedištu naručitelja u Balama, Trg Tomaso Bembo 1.

Ovlaštena osoba:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu  
za zastupanje ponuditelja)

**NAPOMENA:**

Ova se ovlast predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda – ne prilaže se uz ponudbeni list.



## **OBRAZAC 8**

### **PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA**

**OPĆINA BALE**, Trg Tomaso Bembo 1, OIB: 0519866627 zastupana po Načelniku Općine Ediju Pastrovicchio

(dalje u tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, zastupan po ovlaštenoj osobi, \_\_\_\_\_ (dalje u tekstu: Ponuditelj), s druge strane sklapaju sljedeći

### **OKVIRNI SPORAZUM ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

#### **UVOD**

##### **Članak 1.**

(1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine sukladno članku 38. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), evidencijski broj nabave **EMV - 01/2014**, naručitelj je odlukom o odabiru ponude u otvorenom postupku javne nabave Električne energije, broj: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2014. godine odabrao ponudu ponuditelja \_\_\_\_\_, sukladno objavljenim kriterijima, uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

(2) Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog okvirnog sporazuma.

#### **PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

##### **Članak 2.**

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi električne energije - opskrbe prema specifikaciji mjernih mjesta u troškovniku Naručitelja i ponudi ponuditelja.

(2) Ovaj okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije (2) godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

#### **UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

##### **Članak 3.**

(1) Naručitelj će s ponuditeljem zaključiti okvirni sporazum na dvije godine u skladu s ponudom i Odlukom o odabiru, a nakon zaključenja okvirnog sporazuma po istim uvjetima iz ponude zaključit će se ugovor o javnoj nabavi.

(2) Ponuditelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa pojedinačnog godišnjeg

ugovora o javnoj nabavi za opskrbu električnom energijom uručiti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti sa PDV-om jednogodišnjeg ugovora o javnoj nabavi.

#### **Članak 4.**

(1) Cijena je za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma promjenljiva sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebno onima koji reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenih kupaca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom). U cijenu nije uračunat PDV.

(2) Cijene električne energije mogu se mijenjati ukoliko dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj Internet stranici. Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u odnosu na prethodnu godinu, kojeg Državni zavod za statistiku objavi do kraja siječnja za godinu u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljen sa brojem 100.

#### **Članak 5.**

(1) Ponuditelj se obvezuje da će započeti s isporukom robe sukladno odredbama godišnjeg ugovora o javnoj nabavi zaključenog na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Mjesto izvršenja ugovora su obračunska mjerna mjesta Naručitelja navedena u troškovniku dokumentacije za nadmetanje.

#### **Članak 6.**

(1) Plaćanje na temelju obveza iz sklopljenih godišnjih ugovora o javnoj nabavi se obavlja na žiro račun Ponuditelja, naveden u ponudi, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

#### **Članak 7.**

(1) Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

#### **Članak 8.**

(1) Ponuditelj se obvezuje izvršavati ugovor o javnoj nabavi savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

(2) Naručitelj ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Ponuditelja uz otkazni rok od 30 dana od dana podnošenja pisane obavijesti o raskidu ugovora. Raskid svakog pojedinačnog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će Ponuditelj biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

(1) Ponuditelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom robe prema ovom okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi koji će se sklapati na temelju njega.

(2) Ponuditelj nije obavezan čuvati kao povjerljive podatke koji su ponuditelju otprije poznati i koje je doznao bez obveze čuvanja tajnosti, kao i na podatke koji su javno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Ponuditelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

### Članak 10.

(1) Ponuditelj ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum, kao ni pojedinačni godišnji ugovor trećoj strani bez pisane suglasnosti Naručitelja.

(2) Ponuditelj ne može svoja potraživanja iz pojedinačnog godišnjeg ugovora ustupiti trećem bez pisane suglasnosti Naručitelja.

(3) Pisana suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

### Članak 11.

(1) Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 12.

(1) Sve sporove koji nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane prvenstveno će rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, spor će se riješiti kod stvarno nadležnog suda.

### Članak 13.

(1) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma je: Ponudbeni list i troškovnik ponuditelja (preslika).

### Članak 14.

(1) Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Naručitelj i Ponuditelj zadržavaju po 2 (dva) primjerka.

KLASA:  
URBROJ:  
U Balama, \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2014. godine

**Naručitelj:**

zastupan po Načelniku

\_\_\_\_\_  
(Edi Pastrovicchio)

**Ponuditelj:**

zastupan po direktoru društva

\_\_\_\_\_

