

OBAVIJEST I UPUTE PODNOSITELJIMA PRIJAVE NA NATJEČAJ

U „Narodnim novinama“ br. 99/2021 dana 10.09. 2021. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu u u Jedinostveni upravni odjel Općine Bale-Comune di Valle na radno mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK-KOMUNALNI I PROMETNI REDAR (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

1. Opis poslova

Opis poslova radnog mjesta viši stručni suradnik- komunalni i prometni redar:

Poslovi radnog mjesta	%
<p>-provodi nadzor nad provedbom odredaba komunalnog reda, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu JLS, nadzor nad provedbom općih akata Općine kojima su propisani uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, nadzor radi utvrđivanja zakonitosti građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje, nadzor nad nezakonito odbačenom otpadu, nadzor nad obavljanjem autotaksi prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu; rješava u upravnim stvarima</p> <p>- pokreće i vodi upravni postupak i naređuje odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom</p> <p>- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke</p> <p>- obavlja nadzor nad pravnim i fizičkim osobama kojima je dodijeljena koncesija radi obavljanja komunalne djelatnosti, djelatnosti na pomorskom dobru ili druge djelatnosti</p> <p>- nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu; rješenjem</p> <p>naređuje fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u svrhu provođenja agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, poduzima i druge mjere i radnje na koje je ovlašten općim aktima Općine;</p> <p>-izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju i poduzetim radnjama te o istome izvještava nadležnu poljoprivrednu inspekciju</p>	30
<p>- provodi postupak nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi i ostalim propisima, izrađuje ugovore o javnoj nabavi roba, radova i usluga, vodi evidenciju postupaka nabave i sklopljenih ugovora o nabavi, izrađuje plan nabave za tekuću godinu te izmjene i dopune plana nabave, izrađuje narudžbenice</p>	20
<p>- obavlja nadzor nad poslovima čišćenja javnih površina te poslovima održavanja zelenih površina i površina koje utječu na izgled mjesta te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja,</p> <p>-obavlja nadzor nad radom komunalnih i trgovačkih društava koji obavljaju poslove iz područja komunalnog i vodnog gospodarstva te prikupljanja i postupanja s otpadom,</p>	10
<p>-nadzire provođenje odluke o prometu, obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Općine, naplaćuje novčane kazne i izdaje obvezne prekršajne naloge u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i Prekršajnog zakona, vodi sve propisane zapisnike i evidencije oko zaduživanja i naplate izrečenih kazni</p>	10
<p>- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unaprjeđenja kvalitete stanovanja i života u Općini,</p> <p>- koordinira provedbu DDD mjera i veterinarsko higijeničarskog servisa</p>	3
<p>- brine o grijanju i tekućem održavanju zgrade Općine, uređaja i opreme</p>	

- vodi brigu o voznom parku u vlasništvu Općine	2
- radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svoga rada te sastavlja zapisnike i službene bilješke - surađuje s nadležnim inspekcijским službama (građevinska, vodopravna, sanitarna, gospodarska i sl.);	10
- u slučaju spriječenosti višeg referenta za komunalno gospodarstvo i lokalnu samoupravu obavlja poslove iz njegove nadležnosti	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	10

2. Podaci o plaći

Osnovnu brutto plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta koji je propisan Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bale-Comune di Valle („Službeni glasnik Općine Bale“ br.08/19, 02/21, 05/21), koji za radno mjesto viši stručni suradnik- komunalni i prometni redar iznosi 2,71 i osnovice koju posebnom Odlukom propisuje načelnik. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete moći će pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

3.1. Pisano testiranje za radno mjesto viši stručni suradnik- komunalni i prometni redar obuhvaća:

- Provjeru znanja o poznavanju pravnih propisa navedenih u točki 4.
- Provjeru znanja talijanskog jezika (pisana i usmena provjera)

Provjera poznavanja talijanskog jezika obuhvaća ispitivanje aktivnog poznavanja talijanskog u govoru i pismu, odnosno razumijevanje jezika i izražavanje, korištenje jezika u poslu i razgovoru sa strankama, te poznavanje osnovnih gramatičkih pravila i glagolskih vremena.

3.2. Intervju provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, a obuhvaća:

- Provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih) i osobnih kvaliteta relevantnih za posao,
- Provjeru motivacije.

Za svaki dio pisane provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela na pisanom testiranju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i poziv kandidatima bit će objavljen na web stranici Općine Bale www.opcina.bale-valle.hr, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere/testiranja.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

Za radno mjesto **viši stručni suradnik- komunalni i prometni redar** pisano testiranje uključuje slijedeće pravne izvore za pripremanje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.,

123/17. i 98/19.),

2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.),

3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)

4. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09)

5. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13)

6. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21)

7. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

8. Statut Općine Bale-Comune di Valle („Službeni glasnik Općine Bale“ broj 0/18., 3/20.i 02/21)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili koji prekrše gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona i e-mail adrese na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju i to u obliku navedenom u Natječaju – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u Natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

KLASA: 112-02/21-01/02

URBROJ: 2171/02-21-4

Bale, 13.09.2021.

Predsjednik Povjerenstva
Sandi Drandić, v.r.