

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE BALE

Broj : 04/17
Bale, 06.07.2017.

S A D R Ź A J

1. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bale	1
2. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Bale za projekt- Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Bale	6
3. Odluka o lokalnim porezima Općine Bale	8
4. Pravilnik o jednostavnoj nabavi	12
5. Odluka o prodaji nekretnine	19
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača iz proračuna Općine Bale za mjesec lipanj-prosinac 2017. godine	20
7. Program potpora poljoprivredi na području Općina Bale za 2017.g.	22
8. Izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća	26

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 40. Statuta Općine Bale ("Službeni glasnik Općine Bale", br. 05/09 i 02/13) i po prethodnom mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša KLASA:350-01/17-01/36, URBROJ:2163/1-08/1-17-2 od dana 19.lipnja 2017.godine, Općinsko vijeće Općine Bale na svojoj sjednici održanoj 05.07. 2017. godine, donosi:

ODLUKU o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bale

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi **Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bale** ("Službeni glasnik Općine Bale", br. 07/06, 06/14 i 03/16) (dalje: Plan), radi usklađenja sa Prostornim planom Istarske županije (Službene novine Istarske županije 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 9/12 i 6/16) i ažuriranja planskih rješenja u skladu sa novim spoznajama od interesa za Općinu Bale.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Plana, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga i drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu, te izvori financiranja izrade Plana.

Članak 3.

Nositelj izrade, odgovoran za postupak izrade i donošenja Plana, je Općine Bale. Postupak izrade i donošenja Plana vodit će Jedinostveni upravni odjel Općine Bale. Odgovorna osoba je Načelnik.

PRAVNA OSNOVA

Članak 4.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je člankom 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13).

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98., 39/04., 45/04. - ispr. 163/04.).

OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Područje koje je predmet ove Izmjene i dopune Plana jednako je cjelokupnom obuhvatu važećeg Plana.

RAZLOG DONOŠENJA PLANA

Članak 6.

Razlog za donošenje predloženog Plana je usuglašavanje Plana sa prostornim planom šireg područja, sa propisima donesenim u periodu od donošenja posljednjih izmjena i dopuna Plana do danas, te ažuriranje planskih rješenja u grafičkom i tekstualnom dijelu, radi stvaranje preduvjeta za kontinuirano poboljšanje uređenja cjelokupnog područja Općine Bale.

Ocjena stanja u obuhvatu plana

Članak 7.

Od vremena donošenja posljednjih izmjena i dopuna Plana na području općine Bale došlo je do djelimičnih poboljšanja u opremanju infrastrukturom, te u realizaciji i pokretanju pojedinih građevinskih zahvata, ali su neki od potencijala bili privremeno ograničeni u razvoju zbog okolnosti uzrokovanih stanjem u regulativi, vlasničkim odnosima i drugo. Ovom Izmjenom i dopunom Plana nastojat će se otkloniti sve prepoznate zapreke, u skladu s danas važećim propisima.

Ciljevi i programska polazišta plana

Članak 8.

Ciljevi izrade ovoga plana su omogućavanje racionalnog planiranog razvoja na svim dijelovima Općine Bale.

Cilj izrade Izmjena i dopuna Plana je:

1/ usklađenje s Prostornim planom Istarske županije nakon usvojenih posljednjih izmjena i dopuna (lipanj 2016.), te korekcija planskih rješenja grafičkog i tekstualnog dijela, radi potrebnih ažuriranja i poboljšanja, a osobito:

- a – građevinska područja gospodarske namjene ugostiteljsko turističke (hoteli, turistička naselja, kampovi, turistička područja), korekcija, odnosno provjera kapaciteta i lokacija, te odredbi
- b - građevinska područja gospodarske namjene proizvodne i poslovne – korekcija odredbi i provjera lokacija
- c - građevinska područja sportsko rekreacijske namjene – korekcija planskih rješenja i korekcija odredbi
- d – građevinska područja društvene namjene – provjera za potrebama i eventualna korekcija planskih rješenja i odredbi
- e – građevinska područja naselja - provjera i po potrebi ažuriranje podataka o izgrađenosti,

definiciji građevinskih područja i kvantifikacijama, korekcija odredbi za provođenje, f – gradnja izvan građevinskih područja - provjera i potrebna korekcija planskih zahvata (poljoprivredno zemljište, šumsko zemljište, rekreacija, infrastruktura, eksploatacija mineralnih sirovina itd.), korekcija odredbi, a moguća i promjena grafike

2/ usklađenje s Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (NN 115/15), kojom se zahtijeva da svi prostorni planovi budu izrađeni u novom koordinatnom sustavu HTRS, umjesto dosadašnjeg GK5 , što podrazumijeva korekcije položaja i precrtavanje dijela karata

3/ korekcija važećih planskih rješenja prema novim saznanjima, a u skladu s interesom Općine Bale-Valle.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade Plana koristiti će se postojeći kartografski materijal i raspoložive nove podloge u HTRS koordinatnom sustavu.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 11.

Tijela i osobe, određeni posebnim propisima, koji za potrebe izrade Plana dostavljaju prethodne zahtjeve, podatke, planske smjernice i propisane dokumente / u daljnjem tekstu: Zahtjevi /, te sudjeluju u postupku izrade Plana su :

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Istarska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite
- Ministarstvo kulture RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- HEP–distribucija d.o.o. Zagreb, Pogon Rovinj,
- Istarski vodovod d.o.o. Buzet,
- Hrvatske vode, VGO Rijeka,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
- Hrvatski Telekom
- Istarska županija, Županijska uprava za ceste
- Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
- Hrvatske šume
- Ministarstvo poljoprivrede
- Hrvatske ceste
- Susjedne JLS

Primjenom članka 90. Zakona, navedena tijela i osobe pozvati će se da u roku od 30 dana dostave Zahtjeve.

Dostavljeni Zahtjevi moraju sadržavati podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U dostavljenim Zahtjevima moraju se navesti posebni propisi iz područja djelokruga, te odredbe tih propisa, stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje Zahtjevi.

Ukoliko Zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da Zahtjeva nema.

Ukoliko se u tijeku izrade i donošenja Plana pojave novi Zahtjevi ili posebni uvjeti, temeljem Zakona ili drugih posebnih zakona ili podzakonskih akata, iste će Nositelj izrade i stručni izrađivač Plana razmotriti, te prihvatiti ili odbiti uz obrazloženje, temeljem ovog članka Odluke.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA

Članak 12.

Ovom Odlukom daju se najduži i/ili Zakonom propisani rokovi za izradu pojedinih faza u postupku izrade i donošenja Plana:

- Dostava Zahtjeva od strane tijela i osoba, određenih posebnim propisima: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu Zahtjeva,
- Utvrđivanje izrađivača Plana: najkasnije do dana zaprimanja Zahtjeva,
- Dostava Konceptije prijedloga Plana za Javnu raspravu: najkasnije 45 dana od dana dostave potrebne planske dokumentacije i Zahtjeva izrađivaču Plana,
- Dostava Nacrta prijedloga Plana za Javnu raspravu: najkasnije 45 dana od dana potvrde Konceptije prijedloga Plana za Javnu raspravu,
- Utvrđivanje Prijedloga za Javnu raspravu, Javni uvid: 30 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od okončanja javne rasprave i javnog uvida,
- Dostava Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 30 dana od dostave Izvješća o javnoj raspravi izrađivaču Plana,
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: 7 dana po proteku roka iz prethodne točke,
- Donošenje Plana na Općinskom vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do produženja ili smanjenja trajanja pojedine faze, ostali rokovi se pomiču uz obrazloženje, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze sve sukladno ovom članku Odluke.

Rokovi određeni odredbama Zakona ne mogu se mijenjati.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu Plana osigurana su u proračunu Općine Bale, a Plan će se financirati vlastitim sredstvima, odnosno sredstvima Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj – Mjera 7.1.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Bale.

Nakon objave ove Odluke, Nositelj izrade će obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnim stranicama Općine Bale i Istarske županije, te kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bale.

Klasa: 021-05/17-01/32

Urbroj: 2171/02-17-1

Bale, 05.07.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BALE

Predsjednik

Vedran Šetić, v.r.

Temeljem članka 40. Statuta Općine Bale („Službeni glasnik“, br 05/09 i 02/13) i članka 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 “Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine, br. 71/16), Općinsko vijeće Općine Bale na sjednici održanoj dana 05.07.2017. godine donosi

ODLUKU
o suglasnosti za provedbu ulaganja
na području općine Bale za projekt-
Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Bale

Članak 1.

Ovom odlukom daje se suglasnost korisniku projekta Općini Bale za provedbu ulaganja na području općine Bale za projekt – *Izmjene i dopune prostornog plana uređenja općine Bale*, prema priloženom “Opisu projekta/operacije”.

Članak 2.

Suglasnost se daje u svrhu prijave na natječaj za tip operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti“ - provedba tipa operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“.

U svrhu prijave projekta na natječaj naveden u prvom stavku ove točke, ovom Odlukom se daje i suglasnost Općini Bale za prijavu na natječaj.

Članak 3.

Prilog “Opis projekta/operacije” sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ulaganje u projekt – *Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Bale*, od posebnog je interesa za lokalno stanovništvo te će biti namijenjeno javnoj upotrebi i dostupno različitim pojedincima i interesnim skupinama.

Ulaganje u projekt iz prethodnog stavka ovog članka u skladu je s Programom ukupnog razvoja Općine Bale za razdoblje od 2015.-2020. godine i s lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe Južne Istre za razdoblje od 2014.-2020.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bale“.

KLASA: 021-05/17-01/41

URBROJ: 2171-01-17-1

Bale, 05.07.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

VEDRAN ŠETIĆ, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16) i članka 40. Statuta Općine Bale (Službeni glasnik Općine Bale 02/09 i 03/13), Općinsko vijeće Općine Bale na sjednici održanoj dana 05. srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU **o lokalnim porezima Općine Bale**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza, porezni obveznik, porezna osnovica, stopa i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Općini Bale (u daljnjem tekstu: Općina).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na nekretnine.
5. porez na korištenje javnih površina

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Općine sukladno zakonu i podzakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te ovoj Odluci.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od kapitala, porez na dohodak od osiguranja i porez na dohodak od drugog dohotka.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja je obveznik poreza na dohodak i ima prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine.

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno zakonu i podzakonskom aktu iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 1% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Prirez porezu na dohodak prihod je Proračuna Općine.

2. Porez na potrošnju

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine.

Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 8.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskom objektu, bez poreza na dodanu vrijednost.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza dužan je podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na propisanom obrascu PP-MI-PO do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza na potrošnju mora u svom knjigovodstvu osigurati sve podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 % na osnovicu iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 9.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatra se gospodarstvena zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća pravna ili fizička osoba koja je vlasnik kuće za odmor na području Općine.

Članak 11.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbe članka 9. stavka 1. ove Odluke, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi podaci.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 15,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 13.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je Upravnom odjelu za proračun i financije Istarske županije dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se nalazi objekt, korisnu površinu, podatke o poreznom obvezniku te druge podatke, do 31. listopada godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza za korištenje javnih površina obavlja Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije.

4. Porez na nekretnine**Članak 14.**

Predmet oporezivanja, porezni obveznici, utvrđivanje, naplata i druga pitanja vezana uz porez na nekretnine uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine, sukladno Zakonu o lokalnim porezima.

5. Porez na korištenje javnih površina**Članak 15.**

Obveznik poreza na korištenje javnih površina je svaka pravna i fizička osoba koja koristi javne površine koje se nalaze na području Općine Bale.

Članak 16.

Porez na korištenje javnih površina koje se nalaze na području općine Bale prihod je Općine Bale.

Članak 17.

Visina, uvjeti i načini plaćanja poreza na korištenje javnih površina, kao i nadležno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, utvrditi će se posebnom odlukom predstavničkog tijela.

Općina Bale će sama utvrđivati ovaj porez i ispostavljati rješenja za porez na korištenje javnih površina.

III. NADLEŽNOST I PRIMJENA PROPISA**Članak 18.**

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. točke 2. i 3. ove Odluke obavljat će Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije.

Članak 19.

Porezni obveznik dužan je Općini – Jedinostvenom upravnom odjelu, odnosno Upravnom odjelu za proračun i financije Istarske županije dostaviti dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje porezne obveze za porez iz članka 2. točke 2. i 3. u roku od 15 dana od nastale promjene.

Članak 20.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Bale, (Službeni glasnik Općine Bale br. 03/01) i Odluka o prirezu porezu na dohodak (Službeni glasnik Općine Bale br. 03/01 i 02/04).

Članak 22.

Odredbe članka 9. – 13. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bale.

Ova Odluka objavljuje se i u Narodnim Novinama Republike Hrvatske.

KLASA: 021-01/17-01/33

URBROJ: 2171-02-17-1

Bale, 05.07.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BALE

Predsjednik Općinskog vijeća

Vedran Šetić, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 40. Statuta Općine Bale („Službeni glasnik Općine Bale“, broj: 05/09 i 02/13), Općinsko vijeće Općine Bale dana 05. srpnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U OPĆINI BALE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji i dr.) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Općina Bale kao naručitelj (u daljnjem tekstu: naručitelj) obvezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

Na osobe koje provode postupak primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sprječavanju sukoba interesa.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna. Pripremu i provedbu jednostavne nabave jednake ili veće 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna provode službenici Jedinog upravnog odjela po nalogu pročelnika, a sve prema Planu nabave naručitelja.

IV PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču. Narudžbenu potpisuje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

V PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 100.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna a manje od 100.000,00 kn provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu po vlastitom izboru. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Poziv na

dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. U slučaju slanja poziva većem broju gospodarskih subjekata mora se odrediti i kriterij za odabir najpovoljnije ponude. Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva. Za odabir ponude je dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku. Nabava jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, provodi se zaključivanjem ugovora o nabavi robe/usluga/radova s odabranim gospodarskim subjektom, ili davanjem narudžbenice prema dostavljenoj ponudi. Ovisno o predmetu nabave ugovor može sadržavati podatke o jamstvu za uredno izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi načelnik. Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave, te nazive gospodarskih subjekata kojima se dostavlja zahtjev za dostavu ponude.

Članak 9.

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga deratizacija i dezinfekcija, veterinarske usluge, zaštitarske i redarske usluge, usluge čuvanja i zbrinjavanja životinja, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kad na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata sposobnih za izvršenje predmeta nabave
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u

iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka može se objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- opis predmeta nabave,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- troškovnik predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja),
- rok valjanosti ponude,
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osoba i broj telefona,
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku),
- razloge odbijanja ponude,
- obrazac ponudbenog lista,
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2) i (Obrazac 2a). Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3).

Članak 10.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke bez PDV-a. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 11.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka sukladno sklopljenom ugovoru. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 12.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica. Rok za dostavu ponude ne smije biti duži od 15 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 13.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
 - naziv predmeta nabave
 - procijenjenu vrijednost nabave
 - navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
 - rok za dostavu ponuda
 - datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
 - podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
 - podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
 - cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
 - podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
 - ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
 - ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
 - podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
 - rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
 - prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave s objašnjenjem.
- Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 14.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda. Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od dana traženja ispravka. Kada cijena

ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi cijena izražena u troškovniku. Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 15.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu,
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo,
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda,
5. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice,
6. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
7. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen,
8. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
9. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške,
11. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
12. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

Članak 16.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostanu dvije valjane ponude. Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:
 - podatke o naručitelju,
 - predmet nabave za koji se obavijest donosi,
 - razlog poništenja,
 - datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 17.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi. Da bi se mogao izvršiti odabir na nadmetanje moraju biti dostavljene minimalno dvije (2) ponude koja udovoljavaju svim traženim uvjetima naručitelja. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Članak 18.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno se dostavlja svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu u roku od 15 dana od dana za dostavu ponuda, na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Članak 19.

Protiv odluke o odabiru odnosno poništenju ne može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekti mogu uputiti prigovor načelniku vezano za postupak analize i pregleda ponuda, odabira ponuditelja, razloge odbijanja ponuda i poništenje postupka u roku od tri dana od dana primitka odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 100.000,00 kn. Nakon isteka roka za prigovor iz stavka 2. ovog članka naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga. Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku jednostavne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja. Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Članak 20.

O izdanim narudžbenicama i potpisanim ugovora iz članka 6, 7, i 19. ovog Pravilnika obavezno se vodi evidencija.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bale.

Klasa: 021-01/17-01/43

Urbroj: 2171/02-17-1

Bale, 05.07.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BALE

Predsjednik
Vedran Šetić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13, 137/15), članka 16.Odluke o gospodarenju nekretninama (Sl.gl.01/99, 02/99, 04/04, 07/04, 08/07) i članka 2. Odluke o načinu i uvjetima provođenja natječaja za prodaju nekretnina unutar naselja Bale, Golaš i Krmed (Sl.gl.04/04, 05/04, 02/08) Općinsko vijeće Općine Bale 05.07.2017. donosi:

ODLUKU o prodaji nekretnine

Članak 1.

Izlaže se prodaji putem javnog natječaja nekretnina u k.o. Bale :

1. k.č.4003/2 k.o.Bale,

- površina nekretnine iznosi 936 m²
- početni iznos kupoprodajne cijene iznosi:415.584,00 kn

Članak 2.

Nekretnina se izlaže prodaji sukladno uvjetima i po postupku utvrđenom odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama i Odluke o načinu i uvjetima provođenja natječaja za prodaju nekretnina unutar naselja Bale, Golaš i Krmed.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/017-01/39

Ur.broj: 2171/02-17-1

Bale, 05.07.2017.g.

Predsjednik:

Vedran Šetić, v.r.

Temeljem članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br. 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16) i članka 40. Statuta Općine Bale (Službeni glasnik Općine Bale br.05/09 i 02/13) Općinsko vijeće Općine Bale na sjednici održanoj dana 05.07.2017. godine donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranka i
članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača
iz proračuna Općine Bale za mjesece lipanj-prosinac 2017. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju način i postupak raspodjele i isplate sredstava za mjesece lipanj-prosinac 2017.godine iz proračuna Općine Bale za redovito financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača, a koji su izabrani za vijećnike u Vijeću Općine Bale.

Članak 2.

Ukupni iznos sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u proračunu Općine Bale, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Pravo na raspodjelu sredstava za redovito godišnje financiranje iz Članka 2. ove Odluke imaju one političke stranke koje imaju najmanje jednog izabranog vijećnika u Vijeću Općine Bale i članovi predstavničkog tijela izabrani s liste grupe birača a koji su izabrani za vijećnike u Vijeću Općine Bale.

Pojedinoj političkoj stranci, odnosno članu predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača, sredstva pripadaju razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Vijeća Općine Bale.

Članak 4.

Političkim strankama i članovima predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača pripadaju sredstva za svakog vijećnika u jednakom iznosu, a za svakog vijećnika podzastupljenog spola i naknada u visini od 10% iznosa utvrđenog za svakog pojedinog vijećnika.

Članak 5.

Iznos sredstava za razdoblje lipanj-prosinac 2017. godine koji pripada pojedinoj političkoj stranci i članu predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača utvrđuje se kako slijedi:

<i>Politička stranka/ nezavisni član</i>	<i>Broj vijećnika</i>	<i>Broj vijećnica</i>	<i>Ukupno</i>	<i>Iznos za vijećnike u kn za mjesec lipanj-prosinac 2017.</i>	<i>Iznos za podzastupljeni spol - vijećnici u kn za mjesec lipanj-prosinac 2017.</i>	<i>Ukupni iznos u kn za mjesec lipanj-prosinac 2017.</i>
LISTA GRUPE BIRAČA-nositelj Edi Pastrovicchio	4	3	7			4.258,30
Korana Kolić					641,66	
Marija Orbanić					641,66	
Vedran Šetić				583,33		
Giulio Palaziol				583,33		
Daniela Peršić					641,66	
Fabrizio Fioretti				583,33		
Dragan Janko				583,33		
IDS-ISU	1	1	2	583,33	641,66	1.224,99
HNS		1	1		641,66	641,66
ŽIVI ZID	1		1	583,33		583,33
SVEUKUPNO	6	5	11			6.708,28

Članak 6.

Članovi predstavničkog tijela izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 7.

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel da sredstva iz članka 5. ove Odluke isplati u 2 jednaka obroka, i to prvi obrok najkasnije do 30.kolovoza 2017. a drugi obrok najkasnije do 31.prosinca 2017. godine, na teret Proračuna Općine Bale za 2017.godinu, iz aktivnosti A100205 Političke stranke i nezavisne liste, pozicije 79, osnovni račun 38114, na žiroračun pojedine političke stranke i na poseban račun iz članka 6. člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Bale“.

Klasa: 021-05/17-01/40

Urbroj: 2171/02-17-1

Bale, 05.07.2017.g.

Predsjednik:

Vedran Šetić, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15.) te članka 42. Statuta Općine Bale (Službeni glasnik Općine Bale br.05/09 i 02/13), Načelnik Općine Bale donosi

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE BALE ZA 2017. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Bale u 2017. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Bale za 2017. godinu.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU-a o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU-a o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore su OPG-i, trgovačka društva, obrti i zadruge sa sjedištem/prebivalištem na području Općine Bale koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

Sukladno članku 2., točki 2. Uredbe *de minimis*, pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Općina Bale će u 2017. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala

Mjera	Sufinanciranje nabave sadnog materijala
Ciljevi	Podizanje novih trajnih nasada te obnova postojećih
Nositelj	Općina Bale
Korisnici	OPG-i, trgovačka društva, obrti, sa sjedištem/prebivalištem na području općine Bale
Provedba	Dodjela subvencije za nabavu deklariranog sadnog materijala u iznosu do 50 % troškova, a najviše do 3.000,00 kn po zahtjevu, odnosno u iznosu utvrđenom u proračunu.

2. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu

Mjera	Stjecanje stručnog osposobljavanja/obrazovanja
Ciljevi	Stjecanje stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja poljoprivrede za koje se dobiva certifikat temeljem programa koji je utvrdilo nadležno ministarstvo (formalni tečajevi koje provode učilišta - kao dokaz stručne osposobljenosti za bavljenje poljoprivrednom djelatnošću); edukacija za stjecanje dozvola za rukovanje zaštitnim sredstvima.
Nositelj	Općina Bale
Korisnici	OPG-i, trgovačka društva, obrti, sa sjedištem/prebivalištem na području općine Bale
Provedba	Subvencija u pokriću dijela troškova do 50 %, a najviše do 1.500,00 kn po zahtjevu, odnosno u iznosu utvrđenom u proračunu.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, načelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na *web* stranici Općine Bale www.opcina.bale-valle.hr i na oglasnoj ploči Općine Bale.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava ovoga Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

Prijava na Javni poziv podnosi se Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Bale (u daljnjem tekstu: Odjel) u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Odjel.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Odsjek sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 6. ovoga članka, načelnik, na prijedlog Odjela, dodjeljuje potporu male vrijednosti.

Članak 5.

Ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 eura tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići, neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuje se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Dostavljanjem dokumentacije na javni poziv i donošenjem odluke o dodjeli nepovratne potpore, korisnik sredstava daje odobrenje Općini Bale da osnovne podatke o korisniku i odobroj potpori objavi na službenoj internetskoj stranici Općine Bale, te u drugim izvještajima.

KONTROLA**Članak 7.**

Primatelj potpore dužan je omogućiti nadzor nad utroškom sredstva potpore te dostaviti svu zatraženu dokumentaciju.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 8.

U slučaju da sredstva nisu namjenski korištena, primatelj potpore dužan je vratiti primljeni iznos potpore uz pripadajuću zateznu kamatu obračunatu od dana primitka do dana povrata potpore.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bale“.

KLASA: 022-06/17-01/96

UR. BROJ: 2171-01/17-1

Bale-Valle, 03.srpnja 2017.

Načelnik

Edi Pastrovicchio, v.r.

Na temelju članka 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bale (Službeni glasnik br.05/09 i 02/13) i članka 40. Statuta općine Bale (Službeni glasnik br. 05/09 i 02/13) Općinsko vijeće Općine Bale na sjednici održanoj dana 05.07. 2017. godine donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik
i normativnu djelatnost

1. Imenuje se **Vedran Šetić** za predsjednika Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općine Bale.

2. Za članove Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost imenuju se;

- **Giulio Palaziol - za člana**
- **Marija Orbanić - za članicu**

Mandat predsjednika i članova komisije traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Bale.

KLASA: 021-05/17-01/34
URBROJ: 2171-02-17-1
Bale, 05.07.2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vedran Šetić, v.r.

Na temelju članka 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bale (Službeni glasnik br.05/09 i 02/13) i članka 40. Statuta općine Bale (Službeni glasnik br. 05/09 i 02/13) Općinsko vijeće Općine Bale na sjednici održanoj dana 05.07. 2017. godine donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Komisije za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bale

1. Imenuje se **Dragan Janko** za predsjednika Komisije za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bale

2. Za članove Komisije za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bale imenuju se;

- **Vedran Šetić - za člana**
- **Vedran Drandić - za člana**
- **Daniela Peršić - za članicu**
- **Ennio Malusa' -za člana**

Mandat predsjednika i članova komisije traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Bale.

KLASA: 021-05/17-01/35
URBROJ: 2171-02-17-1
Bale, 05.07. 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vedran Šetić, v.r.

Na temelju članka 14.Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bale (Službeni glasnik br.05/09 i 02/13) i članka 40. Statuta općine Bale (Službeni glasnik br. 05/09 i 02/13) Općinsko vijeće Općine Bale na sjednici održanoj dana 05.07.2017. godine donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova Komisije za socijalnu skrb

1. Imenuje se **Dena Didović** za predsjednicu Komisije za socijalnu skrb.
2. Za članove Komisije za socijalnu skrb imenuju se;
 - **Nives Berne'** - za članicu
 - **Korana Kolić** - za članicu
 - **Suzana Šabić** - za članicu
 - **Marinela Poropat**-za članicu

Mandat predsjednika i članova komisije traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bale.

KLASA: 021-05/17-01/36
URBROJ: 2171-02-17-1
Bale, 05.07.2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vedran Šetić, v.r.

Na temelju članka 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bale (Službeni glasnik br.05/09 i 02/13) i članka 40. Statuta općine Bale (Službeni glasnik br. 05/09 i 02/13) Općinsko vijeće Općine Bale na sjednici održanoj dana 05.07.2017. godine donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova Komisije za kulturu

1. Imenuje se **Sandi Drandić** za predsjednika Komisije za kulturu.
2. Za članove Komisije za kulturu imenuju se;
 - **Ennio Malusa'**-za člana
 -
 - **Dea Lordanić** - za članicu
 - **Dragan Janko** - za člana
 - **Daniela Peršić** – za članicu
 - **Andrej Cerin** – za člana
 - **Morena Andrijević**- za članicu
 - **Martina Poropat**- za članicu
 - **Luka Garić**- za člana

Mandat predsjednika i članova komisije traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bale.

KLASA: 021-05/17-01/37

URBROJ: 2171-02-17-1

Bale, 05.07. 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vedran Šetić, v.r.

Na temelju članka 14.Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bale (Službeni glasnik br.05/09 i 02/13) i članka 40. Statuta općine Bale (Službeni glasnik br. 05/09 i 02/13) Općinsko vijeće Općine Bale na sjednici održanoj dana 05.07.2017. godine donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja

1. Za članove Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja imenuju se:

- **Vedran Drandić – za člana**
- **Zoran Baričević - za člana**
- **Silvano Modrušan - za člana**

Mandat članova komisije traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Bale.

KLASA: 021-05/17-01/38
URBROJ: 2171-02-17-1
Bale, 05.07.2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vedran Šetić, v.r.